

....., dnia

.....
Imię i nazwisko Matki /Opiekunki prawnej

.....
Imię i nazwisko Ojca /Opiekuna prawnego

DEKLARACJA

w sprawie korzystania i odpłatności za posiłki serwowane przez stołówkę szkolną

Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym 2026/2027 przez:

.....
imię i nazwisko dziecka , PESEL, oddział klasowy

z posiłku serwowanego przez stołówkę szkolną od dnia 2026r.:

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wносить opłatę za posiłki na podstawie niniejszej deklaracji, z których korzystało dziecko, w terminie wskazanym przez szkołę.
2. W razie nieobecności dziecka, opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o terminie nieobecności dziecka **do godz. 9: 00 w danym dniu lub dniu poprzednim**. Informacja niezbędna ze względu na organizację pracy kuchni i koszty przygotowywania posiłków. Rodzic powinien złożyć telefonicznie lub osobiście.
4. Nie zgłoszenie nieobecności będzie skutkowało brakiem obniżenia opłaty.
5. Wysokości opłat za posiłki oraz terminy mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.
6. Zobowiązuję się pozyskać informację o wysokości opłat za posiłki w danym m-c, poprzez logowanie do programu Wizja Net lub kontakt z wyznaczoną osobą.
7. **Rodzic zobowiązuje się do wniesienia opłaty miesięcznej**, o której mowa w pkt. 1 **do 15-go dnia następnego miesiąca, na konto w BSR Kraków/ o Jerzmanowice nr 43 8589 0006 0150 0450 1993 0003, tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka, oddział klasowy, miesiąc**
8. Od nieterminowych wpłat zostaną naliczone odsetki i w razie ich nieuiszczenia zostaną potrącone z najbliższej wpłaty,
9. Zaistniałe nadpłaty zostaną zaliczone na poczet przyszłych wpłat.
10. Ewentualne zwroty nadpłat będą dokonywane po zgłoszeniu rezygnacji z korzystania z posiłków przez dziecko lub po zamknięciu roku szkolnego (do 30 dni).

.....
Podpis Ojca/ Opiekuna prawnego

.....
Podpis Matki / Opiekunki prawnej

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Zespół Szkół w Przegini, Przeginia 403, 32-049 Przeginia, tel/fax. 12 38 98 014, e-mail: sekretariat@przeginia.edu.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Patrycją Hładoń, w następujących formach: za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail: rodo@przeginia.edu.pl, listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora, telefonicznie pod numerem: +48793503117.
3. Dane osobowe rodziców/opiekunów oraz dziecka będą przetwarzane w celu organizacji korzystania z posiłków w stołówce szkolnej oraz pobierania opłat. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe będą przechowywane albo przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych albo do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.
5. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie jego działalności oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora, w szczególności firmie WizjaNet sp. z o.o., ul. Legionów 26/28, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-18-37-042 (licencjodawca oprogramowania Przedszkola i Stołówki) na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapisania dziecka na posiłki i rozliczania wpłat.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostęp do swoich danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak to w jakim zakresie, sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczenie przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji danych, usunięcia danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o wyrażoną zgodę – z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa, dane kontaktowe: <https://uodo.gov.pl/p/kontakt>.
9. Jeśli dane osobowe nie zostały pozyskane przez Administratora bezpośrednio od Pani/Pana, to dane osobowe w zakresie, m.in.: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), dane teleadresowe, inne dane mogły zostać pozyskane przez Administratora od osoby składającej pismo w merytorycznej sprawie lub będącej stroną umowy.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób na Panią/Pana istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Stołówki Szkolnej
z dnia r. korzystania z obiadów w
szkole Podstawowej w Przegini

....., dnia

.....

Imię i nazwisko Rodzica /Opiekuna prawnego

Imię i nazwisko Rodzica /Opiekuna prawnego

Oświadczenie

.....

imię i nazwisko dziecka , oddział klasowy

Oświadczam, że rezygnuję z korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przez moje dziecko
z dniem

.....

Podpis Rodzica/ opiekuna prawnego