

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy
- rodzica (opiekuna) kandydata)

.....
.....
(adres do korespondencji)

**WICEDYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W PRZEGINI**

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola Samorządowego w Przegini
na dyżur wakacyjny w sierpniu 2026**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres mailowy:	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres mailowy:	

II. Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że moje dziecko w roku szkolnym 2025/2026 **uczęszczało** do: Przedszkola Samorządowego w
prowadzonego przez Gminę Jerzmanowice – Przeginia.
- Mam świadomość, że pierwszeństwo przyjęcia do Przedszkola mają dzieci aktualnie uczęszczające do dyżurującego Przedszkola.
- Przedszkole w czasie wakacji pracuje w godz. 7.00-16.00.
- Zobowiązuję się do wniesienia opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu do 15 dnia następnego miesiąca na konto bankowe: **BSR w Krakowie 43 85890006 0150 0450 1993 0003**
- Oświadczam, że dziecko – jeśli zostanie przyjęte – będzie przebywało w przedszkolu:
 - w dniach od do
 - od godz. do godz.**i będzie korzystało z wyżywienia, którego koszt wynosi 9,50 zł na dzień za trzy posiłki**

6. Rezygnację z dyżuru należy zgłosić pisemnie w sekretariacie Zespołu Szkół w Przegini, Przeginia 403, 32 – 049 Przeginia lub drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariat@przeginia.edu.pl najpóźniej do: **27 lipiec 2025 r. do godziny 10:00**
7. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Zespół Szkół w Przegini, Przeginia 403, 32-049 Przeginia reprezentowany przez Panią Wicedyrektor Agnieszkę Żurek tel. 12 3898014 strona internetowa: <https://przeginia.edu.pl/> e-mail: sekretariat@przeginia.edu.pl.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie: przesyłając wiadomość na adres e-mail: rodo@przeginia.edu.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do placówki na okres dyżuru wakacyjnego wyznaczonego przez organ prowadzący. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku ustawą z 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (zakres danych przetwarzanych wniosku – art. 150 w/w ustawy).

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przeprowadzenie procesu rekrutacji, jak również pełnienia późniejszej działalności wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom, które legitymują się podstawą prawną do pozyskania tych danych lub za zgodą właściciela danych. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

III. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

.....
.....

IV. Adnotacje Dyrektora

.....
.....

V. Dodatkowe informacje o dziecku, mające istotny wpływ na zdrowie i bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu (choroby, alergie, nie lubiane potrawy, itp.)

(tę część należy wypełnić dopiero po przyjęciu dziecka do przedszkola)

.....
.....

.....
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego